

証明願

証 明 願	19. 3. 1 受 理 No. _____		
	交 付 決 議		
	教頭	事務長	主任

茨城県立波崎高等学校長殿			
申請日	平成	年	月 日
現住所	←		
氏名	←		
生年月日	昭和・平成	年	月 日 生 ←
卒業年月日	昭和・平成	年	月 日 卒業 科 組
証明書の 種類と数	(数字を○でかこんでください) 1, 卒業証明書 通 2, 成績証明書 通 3, 調査書(就職用) 通 4, 調査書(進学用) 通 5, 通		
使用目的 (提出先)	←		

交付	No.	No.	No.	No.	No.	No.
契印						

調 定 決 議	起票年月日	校長	事務長	係長	起票
	調定内容	外 件			
	調定金額	円			

記入の仕方

鉛筆以外の黒のペン（ボールペン等）で記入してください。

県名から記入。

名前を記入。

生年月日を記入する。

必要な証明書の番号を○でかこみ
何通必要なか数字を記入する。
記載されていない場合は5の欄に記入する。

記入例 ○○専門学校に提出 ○○会社に提出等
その他

間違って記入した場合は二線で訂正し，その上に印鑑を押してください。

(例 ~~昭和~~ 60年)

1通につき手数料が400円がかかります。
卒業してからの証明書の発行には手数料がかかります。